

wir suchen

Assistenz der Geschäftsführung mit Buchhaltungskennntnissen (m/w/d)

Seit 60 Jahren ist SCHIEBEL Antriebstechnik in Österreich führend bei der Herstellung und Entwicklung von elektrischen Stellantrieben. Mehr als 30 Vertriebspartner weltweit und 6 Niederlassungen bilden unser internationales Netzwerk. Als Arbeitgeber stehen wir für Chancengleichheit und work-life-balance. Die positive Entwicklung der MitarbeiterInnen in unseren Unternehmen ist uns ein großes Anliegen, deshalb gelten wir u.a. im Rahmen der Nachwuchsförderung als Top-Ausbildungsbetrieb.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen allgemeine administrative Aufgaben zur Unterstützung und Entlastung der Geschäftsleitung
- Sie sind für die Büroorganisation inklusive Ablage, Post, Archivierung und Terminevidenzen verantwortlich
- Sie erstellen Präsentationsunterlagen für den externen und internen Gebrauch
- Sie unterstützen die Kommunikation zwischen der Geschäftsleitung und den Abteilungen Vertrieb, Technik, Produktion und Einkauf

Ihr Profil

- Sie haben mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Büro(Industrie)kaufmann/frau oder vergleichbar
- Sie haben ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse (weitere Sprachen von Vorteil)
- Sie können gut organisieren, arbeiten gerne im Team und haben einen gepflegten Umgang mit Menschen
- Sie verfügen über ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- BMD Kenntnisse von Vorteil
- Hausverstand, Flexibilität und eigenverantwortliches Arbeiten zeichnen Sie aus

Unser Angebot

- Neue moderne Büroeinrichtungen
- Sehr gute Entwicklungsperspektiven in einem international wachsenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit, Teilzeit)
- Verschiedene Karrieremöglichkeiten und Unterstützung bei Fortbildungen
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Für die ausgeschriebene Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von monatlich 2.400,- Euro brutto. Abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine KV-Überzahlung möglich. Sie sind interessiert an dieser neuen Herausforderung? **Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an: jobs@schiebel-actuators.com**